

Todos os direitos reservados e protegidos pela Lei 9.610/98 de 19/02/98.

Nenhuma parte desta apostila poderá ser reproduzida total ou parcialmente, por qualquer processo eletrônico, fotocópia, mecânico ou sistema de processamento de dados, sem a prévia autorização por escrito da

**Webtecno - Tecnologia & Educação**

**Webtecno**  
Tecnologia & Educação





## Senhores pais, professores e alunos

- Nosso objetivo é permitir que a criança aprenda.
- Nós educadores temos que nos preocupar em dar à criança oportunidades de aprender favorecendo o seu desenvolvimento global, e para isso, devemos dar permissão para que ela faça experiência, levante hipóteses, proponha soluções e escreva sobre o que viveu.
- Atualmente um dos meios de comunicação mais utilizado para a integração da criança ao mundo globalizado é a informática, o uso do computador.
- Ele facilita a pesquisa além de oferecer ferramentas importantíssimas para o avanço educacional.

**[www.webtecno.com.br](http://www.webtecno.com.br)**

**[adm@webtecno.com.br](mailto:adm@webtecno.com.br)**

## Sumário

04 ----- Hardware e Software

16 ----- MS – Word 2007  
Introdução

27 ----- MS – Word 2007  
Parte 1 - Exercícios

34 ----- MS – Word 2007  
Parte 2 - Exercícios

53 ----- MS – Word 2007  
Parte 3 - Exercícios

67 ----- MS – Power Point 2007  
Introdução

73 ----- MS – Power Point 2007  
Projeto: Folclore  
Consciência Negra





## Hardware e Software

### HARDWARE

O hardware é a parte que você pode ver do computador, ou seja, todos os componentes da sua estrutura física. Por exemplo, a tela, o teclado, o gabinete e o mouse fazem parte do hardware do seu computador.

### SOFTWARE

São os programas que permitem realizar atividades específicas em um computador. Por exemplo, os programas como Word, Excel, Power Point, os navegadores, os jogos, os sistemas operacionais, entre outros.

#### Resumindo:

Hardware = é o equipamento

Software = é o programa



## Hardware e Software

**Exemplos de hardware:**



Monitor



Teclado



Gabinete



Mouse



## Hardware e Software

### COMPONENTES DO COMPUTADOR

Os componentes do computador são as peças que o formam, desde os “facilmente visíveis” como o monitor até os “menos visíveis” como circuitos elétricos e chips. Abaixo serão apresentados os componentes internos do computador, que se alojam dentro do gabinete.

- Fonte de alimentação

Fica localizada na parte superior traseira do gabinete. O cabo de força é ligado na fonte de alimentação que é a responsável por converter a tensão da corrente alternada (110V ou 220V) em tensão de corrente contínua para os outros componentes do computador.



- Placa mãe

Um componente vital para o funcionamento do computador. A placa-mãe fica presa ao gabinete internamente em sua lateral, é geralmente a maior placa do sistema, que interliga todos os componentes internos, ela é a responsável por retransmitir os comandos enviados ao processador e retorná-los.





## Hardware e Software

- Cooler

Ventilador com dissipador, próprios para refrigerar o processador, fica instalado sobre o mesmo.



- Processador

O núcleo do computador. Faz cálculos matemáticos e trata todas as informações que o sistema transmite. Também chamando de Unidade Central de Processamento (Central Processing Unit) CPU, propriamente dito. Fica encaixado entre a placa-mãe e o cooler.





## Hardware e Software

- Disco rígido (HD)

Ele armazena as informações e dados como:

- Fotos
- Documentos
- Vídeos
- Sistema operacional

Tudo fica gravado **de forma magnética**, permanecendo ali mesmo quando o computador é desligado.



## Memória RAM

RAM (Random Access Memory) serve para armazenar dados que estão sendo trabalhados. Os dados dos programas abertos são alocados na memória RAM, que é mais rápida que o HD.







## Hardware e Software

É importante sempre apertar o botão **“salvar”** nos nossos arquivos, para que eles sejam salvos no HD, pois as informações da memória RAM são perdidas ao desligar o computador.

### • Drivers

São importantes para leitura e gravação em CDs, DVDs ou Blu-rays, que são formas de armazenamento de dados, muitas vezes utilizados para manter backups de informações importantes.



### • Cabos

Servem para interligar os componentes entre si, e existem vários tipos de cabos para diferentes tipos de ligação. Exemplos:

- Cabo de força: Responsável pela transmissão de energia elétrica entre a rede elétrica e a fonte do computador.





## Hardware e Software

- **Cabo de rede**

Responsável pela transmissão de pacotes de dados na rede (Internet). Exemplos de cabos de rede são:



- **Cabo USB**

É um cabo do tipo "plug and play" (ligar e usar) que permite a conexão de periféricos sem a necessidade de desligar o computador.





## Hardware e Software

### • Placas

São responsáveis por aumentar ou melhorar o funcionamento do computador em sua função, pois possuem recursos dedicados de processamento e de memória.



Placa de Rede



Placa de Vídeo



Placa de Som

## SOFTWARE

A palavra **software** (pronúncia: sof-tuer) é de origem inglesa e corresponde aos diversos **programas** que controlam e usam o **hardware** do computador. Um programa consiste em uma série de informações que podem ser lidas pelo computador (linguagem de máquina).



## Hardware e Software

O software pode realizar várias funções, entre as mais comuns pode-se destacar:

- Jogos.
- Edição de textos, imagens, vídeos, etc.
- Reproduzir multimídias.
- Cálculos.

Os softwares podem ser classificados como:

### Software de sistema

É o programa responsável por controlar o computador, se restringe aos Sistemas Operacionais (ou simplesmente SO) e auxiliam o usuário e programas na comunicação com o hardware.





## Hardware e Software

### Software aplicativo

São programas que realizam tarefas, como: edição/reprodução de multimídia, acesso à Internet, etc.



Chrome



Photoshop



Word



Excel



## Hardware e Software

# Atividade

1) O Que é Hardware?

---

---

---

2) Dê 04 exemplos de Hardware?

---

---

---

3) Qual a função dos componentes abaixo:

a) Fonte de alimentação: -----

---

---

b) Placa mãe: -----

---

---

c) Cooler: -----

---

---



## Hardware e Software

d) Processador:-----  
-----  
-----

e) Disco rígido (HD):-----  
-----  
-----

4) O Que é Software?

-----  
-----  
-----

5) Dê 04 exemplos de Sistema Operacionais?

-----  
-----  
-----

6) Defina Software Aplicativos?

-----  
-----  
-----



## Ms-Word 2007

### Introdução

O Office Word 2007 está com um novo formato, uma nova interface do usuário que substitui os menus, as barras de ferramentas e a maioria dos painéis de tarefas das versões anteriores do Word com único mecanismo simples e fácil de aprender.

A nova interface do usuário foi criada para ajudá-lo a ser mais produtivo no Word, para facilitar a localização dos recursos certos para diversas tarefas, para descobrir novas funcionalidades e ser mais eficiente.

A principal substituição de menus e barras de ferramentas no Office Word 2007 é a Faixa de Opções.

Criada para uma fácil navegação, a Faixa de Opções consiste de guias organizadas ao redor de situações ou objetos específicos.

Os controles em cada guia são organizados em diversos grupos. A Faixa de Opções pode hospedar um conteúdo mais rico que o dos menus e das barras de ferramentas, incluindo botões, galerias e caixa de diálogo.



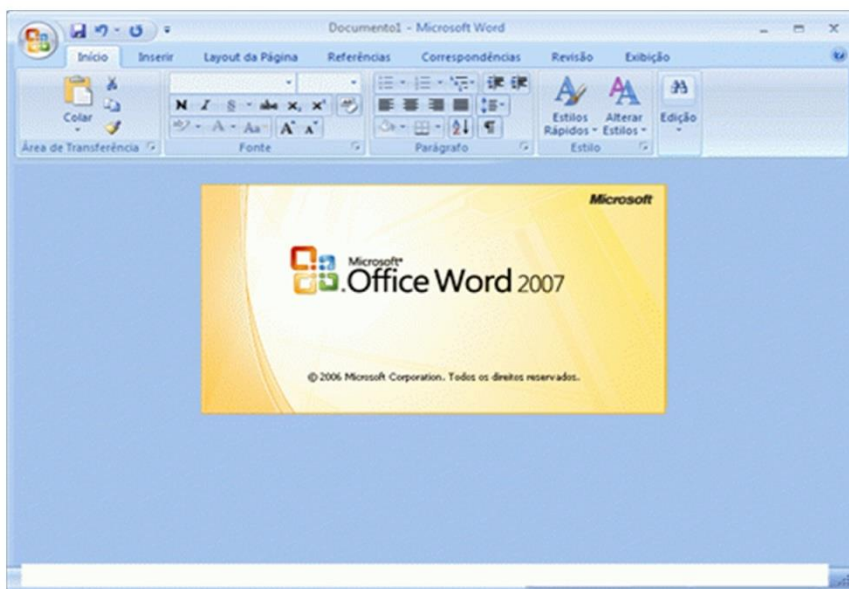


## Ms-Word 2007

### Vamos abrir o Word

Para abrir o Word, procure o ícone do programa no menu:

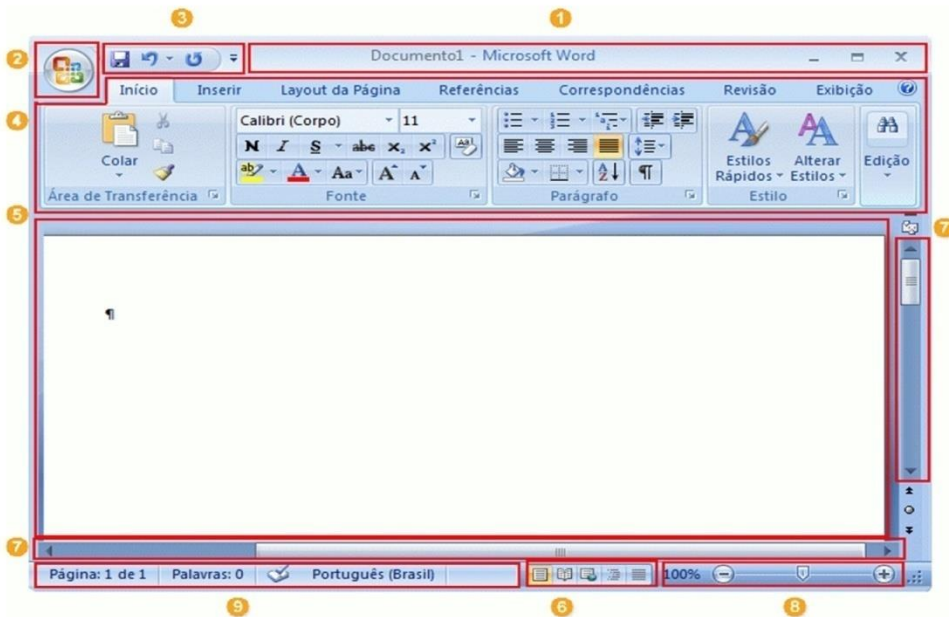
Iniciar → Programas → Microsoft Office → Word 2007





## Ms-Word 2007

### Interface do Word



1. Barra de título: exibe o nome de arquivo do documento que está sendo editado e o nome do software que você está usando.
2. Botão Office: clique nesse botão quando estiver usando comandos básicos, como: **Novo**, **Abrir**, **Salvar como**, **Imprimir** e **Fechar**.
3. Barra de Ferramentas de Acesso Rápido: os comandos usados com frequência, como **Salvar** e **Desfazer**, estão localizados aqui. Você também pode adicionar os seus comandos favoritos.

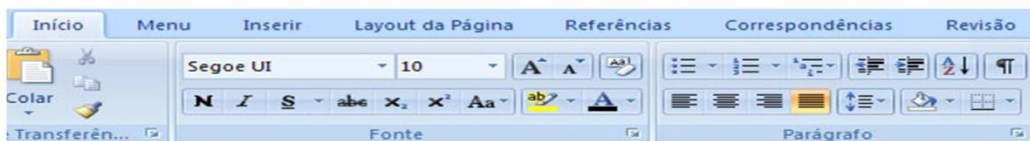


## Ms-Word 2007

4. Faixa de Opções: os comandos necessários para o seu trabalho estão localizados aqui. A Faixa de Opções corresponde a "Menus" ou "barras de ferramentas" em outros softwares.
5. Janela de Edição: mostra o documento que você está editando.
6. Botões de Exibição: permitem alterar o modo de exibição do documento que você está editando, para atender às suas necessidades.
7. Barra de Rolagem: permite alterar a posição de exibição do documento que você está editando.
8. Controle Deslizante de Zoom: permite alterar as configurações de zoom do documento que você está editando.
9. Barra de Status: exibe informações sobre o documento que você está editando.

## Formatação de Texto

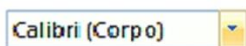
A formatação de texto está disponível principalmente em Fonte, na guia Início da Faixa de Opções.





## Ms-Word 2007

Consulte abaixo para conhecer os nomes e as principais funções dos botões exibidos na Faixa de Opções:



**Fonte:** Altera a Fonte.



**Tamanho da Fonte:** Altera o tamanho do texto.



**Aumentar Fonte:** Aumenta o tamanho do texto.



**Reduzir Fonte:** Diminui o tamanho do texto.



**Limpar Formatação:** Limpa toda a formatação do texto selecionado, deixando apenas o texto sem formatação.



**Borda do Caractere:** Aplica uma borda ao redor de um conjunto de caracteres ou de uma frase.



**Negrito:** Aplica negrito ao texto selecionado.



**Itálico:** Formata o texto selecionado em itálico.



**Sublinhado:** Desenha uma linha sob o texto selecionado.



**Tachado:** Desenha uma linha pelo meio do texto selecionado.